

**Негосударственное образовательное частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Автошкола «ПРИОРИТЕТ-С»**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР**

24 августа 2020г.

Положение о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в НОЧУ ПОО «Автошкола «Приоритет-С» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение утверждается Директором

2. ПОЛНОМЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- разработка и рекомендация к утверждению образовательных программ, плана работы, ЛНА в пределах своей компетенции
- определение направлений образовательной деятельности
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности
- рассмотрение вопросов текущего контроля знаний обучающихся и реализации образовательных программ
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать рекомендации, касающиеся деятельности Учреждения;
- рассматривать и принимать участие при разработке образовательных программ, учебные планы и т.д., в соответствии с Положением о разработке учебных планов и образовательных программ в Учреждении

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники.

4.2. Директор входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам профессионального обучения; другие лица, в том числе, слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.